

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РСЦ МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі
від 29.11.2016 № 53

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів
для виїзду за кордон
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Автомобільна дорога Херсон-Краснопереконськ-Сімферополь 83 км., Каланчацький район, Херсонська область, 75800</i>
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Початок робочого дня о 9.00; Обідня перерва - 45 хв. із 13.00 до 13.45; Кінець робочого дня: - у вівторок, середу, четвер, п'ятницю- о 18.00; - у суботу- о 16.45; - напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину.</i>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайта суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел./факс (05530) 3-18-94; електронна пошта: info_ark@hsc.gov.ua веб-сайт: ark.hsc.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 34 Закону України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства

		внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; документ, що посвідчує особу; свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу (технічний паспорт); заяву власника або документ, що підтверджує право користування і (або) розпорядження транспортним засобом; платіжний документ (квитанція), який засвідчує оплату адміністративної послуги та за бланкову продукцію
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору)	Розмір вартості послуги за видачу свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон

	за адміністративну послугу	становить: для автомобілів та автобусів - 26 гривень; для мототранспорту та причепів - 22 гривні
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 37112042092584 Код ЄДРПОУ 40112689 МФО 820172 Держказначейська служба України, м. Київ
10.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту одержання заяви
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів; невідповідність ідентифікаційних номерів складових частин транспортного засобу із зазначеними в поданих документах; в результаті перевірки за Єдиним державним реєстром МВС та автоматизованою базою даних про розшукувані транспортні засоби встановлено, що транспортний засіб перебуває в розшуку або під арештом; на транспортний засіб згідно із законом встановлено тимчасову заборону на зняття з обліку
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон чи листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора регіонального
сервісного центру МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі**

В.І.Сінішин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РСЦ МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі
від 29.11.2016 № 53

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача свідоцтва про реєстрацію колісних транспортних засобів для виїзду за кордон
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання етапів (дій, рішення)
1.	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
2.	Здійснення огляду колісного транспортного засобу (далі – ТЗ)	Фахівець експертної служби МВС	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
3.	Перевірки ТЗ по облікових та пошукових базах даних, які мають у розпорядженні РСЦ	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
4.	Прийняття рішення про оформлення реєстраційних документів відповідно до замовленої послуги, а також доведення цього рішення до керівного складу РСЦ для погодження	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
5.	Погодження і прийняття рішення про виготовлення реєстраційних документів відповідно до замовленої послуги	Керівник РСЦ МВС	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
6.	Виготовлення, видача свідоцтва про реєстрацію ТЗ, та в разі необхідності заміна номерних знаків на інші встановленого зразку	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня

**Заступник директора регіонального
сервісного центру МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі**

В.І.Сінішин