

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РСЦ МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі
від 29.11.2016 № 53

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Підготовка документів та оформлення висновку про подальшу експлуатацію транспортного засобу, який розшукується правоохоронними органами іноземних держав
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Автомобільна дорога Херсон-Краснопереконськ-Сімферополь 83 км., Каланчацький район, Херсонська область, 75800</i>
2.	Інформація про режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Початок робочого дня о 9.00; Обідня перерва - 45 хв. із 13.00 до 13.45; Кінець робочого дня: - у вівторок, середу, четвер, п'ятницю- о 18.00; - у суботу- о 16.45; - напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину.</i>
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>тел./факс (05530) 3-18-94; електронна пошта: info_ark@hsc.gov.ua веб-сайт: ark.hsc.gov.ua</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»; від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;

		від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: заяву; паспорт або документ, що його замінює; платіжні документи (квитанції) про оплату вартості за надання адміністративної послуги
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноважену ним особу подає до суб'єкта надання адміністративної послуги повний пакет документів у паперовому вигляді, необхідних для отримання адміністративної послуги
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
9.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»
9.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	83 гривні
9.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р 37112042092584 Код ЄДРПОУ 40112689 МФО 820172 Держказначейська служба України, м. Київ
10.	Строк надання адміністративної послуги	1 день
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів

12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку про подальшу експлуатацію транспортного засобу, який розшукується правоохоронними органами іноземних держав або листа з обґрунтуванням причин відмови у наданні адміністративної послуги
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення суб'єкта звернення або уповноваженої ним особи до суб'єкта надання адміністративної послуги

**Заступник директора регіонального
сервісного центру МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі**

В.І.Сінішин

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом РСЦ МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі
від 29.11.2016 № 53

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Підготовка документів та оформлення висновку про подальшу експлуатацію
транспортного засобу, який розшукується правоохоронними органами іноземної держави**
(назва адміністративної послуги)

Регіональний сервісний центр МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк Виконання етапів (дій, рішення)
1.	Перевірка комплектності документів, поданих замовником послуги	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом до 30 днів
2.	Здійснення огляду колісного транспортного засобу (далі – ТЗ)	Фахівець експертної служби МВС	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
3.	Перевірки ТЗ по облікових та пошукових базах даних, які мають у розпорядженні РСЦ	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
4.	Підготовка висновку на подальшу експлуатацію ТЗ, який розшукується правоохоронними органами іноземної держави і подання його на погодження керівному складу РСЦ	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом до 30 днів
5.	Погодження висновку на подальшу експлуатацію ТЗ, який розшукується правоохоронними органами іноземної держави і прийняття рішення про виготовлення тимчасового реєстраційного талону	Керівник РСЦ МВС	РСЦ МВС	Протягом 1 дня
6.	Видача строком на 1 рік тимчасового реєстраційного талону з записом у графі «Особливі відмітки» що ТЗ «Розшукується Інтерполом. Зняття з обліку заборонене до закінчення перевірки»	Уповноважена посадова особа	РСЦ МВС	Протягом 1 дня

Заступник директора регіонального
сервісного центру МВС в Автономній
Республіці Крим та м. Севастополі

В.І.Сінішин