

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС) від 22.12.2021 р. № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача висновку щодо можливості нанесення спеціальних індивідуальних ідентифікаційних номерів транспортних засобів»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

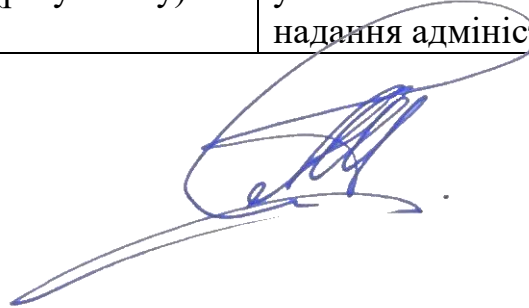
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження	Херсонська область, Скадовський (Каланчацький) район, автомобільна дорога Херсон-Красноперекопськ-Сімферополь, 83 км.
2.	Інформація про режим роботи	Вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – неділя, понеділок. Напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Тел./факс (05530) 3-18-94; Сторінка веб-сайта http://ark.hsc.gov.ua електронна адреса: info_ark@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388

		<p>«Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>копію документа, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>копію висновку про відповідність конструкції транспортного засобу вимогам безпеки дорожнього руху та документів, що підтверджують правомірність придбання складових частин із зазначенням їх ідентифікаційних номерів (для самостійно сконструйованих транспортних засобів, що не були зареєстровані в територіальному органі з надання сервісних послуг МВС);</p> <p>висновок дослідження транспортного засобу із фотознімками (не менше шести кольорових ілюстрацій – загального вигляду транспортного засобу та детального</p>

		<p>вигляду ідентифікаційного номера (номерних позначень) транспортного засобу);</p> <p>відповідні матеріали територіального органу Національної поліції України (довідку про факт незаконного заволодіння та перебування в розшуку транспортного засобу, довідку про дорожньо-транспортну пригоду тощо);</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорта) (для зареєстрованих у встановленому порядку транспортних засобів);</p> <p>документ, що підтверджує придбання безномерної складової частини для встановлення замість номерної;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами</p>

		Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	Розмір плати за надання адміністративної послуги – 86,00 грн. (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA598201720313201001201149183; МФО 820172; код ЄДРПОУ: 43611747
13.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів, а за потреби проведення додаткових перевірок – 30 днів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; установлення первинного ідентифікаційного номера складових частин, з якими транспортний засіб раніше не проходив державну реєстрацію; невідповідність транспортного засобу відомостям, зазначеним у поданих документах
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку щодо можливості нанесення спеціальних індивідуальних ідентифікаційних номерів транспортних засобів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Артем ТЕСЛЯ