

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС) від 22.12.2021 р. № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Розгляд проєктів нормативно-технічної документації щодо погодження проєктів конструкції транспортних засобів у частині дотримання вимог щодо забезпечення безпеки дорожнього руху з видачею свідоцтва про погодження конструкції»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

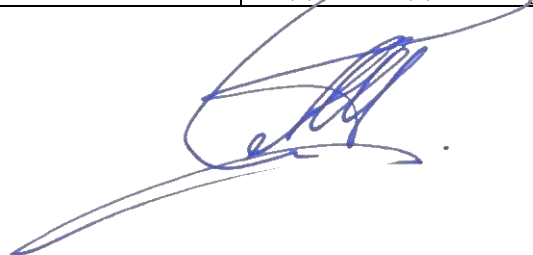
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу (підрозділу), в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження	Херсонська область, Скадовський (Каланчацький) район, автомобільна дорога Херсон-Красноперекопськ-Сімферополь, 83 км.
2.	Інформація про режим роботи	Вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – неділя, понеділок. Напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Тел./факс (05530) 3-18-94; Сторінка веб-сайта http://ark.hsc.gov.ua електронна адреса: info_ark@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги», «Про автомобільний транспорт», «Про деякі питання ввезення на митну територію України

		та проведення першої державної реєстрації транспортних засобів», «Про стандартизацію»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанови Кабінету Міністрів України:</p> <p>від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 21 липня 2010 року № 607 «Про затвердження Порядку переобладнання транспортних засобів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»;</p> <p>від 22 грудня 2010 року № 1166 «Про єдині вимоги до конструкції та технічного стану колісних транспортних засобів, що експлуатуються»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства інфраструктури України від 17 серпня 2012 року № 521 «Про затвердження Порядку затвердження конструкції транспортних засобів, їх частин та обладнання та Порядку ведення реєстру сертифікатів типу транспортних засобів та обладнання і виданих виробниками сертифікатів відповідності транспортних засобів або обладнання», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 14 вересня 2012 року за № 1586/21898</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної	Заява суб'єкта звернення

	послуги	
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: письмову заяву; документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника); проект нормативно-технічної документації; протоколи випробувань переобладнаних транспортних засобів; платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі або надсилає їх поштою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»
12.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну	Розмір плати за надання адміністративної послуги: 199,00 грн. – надання послуги протягом 30 календарних днів;

	адміністративну послугу	398,00 грн. – термінове надання послуги у строк до 10 днів (за письмовим зверненням суб'єкта звернення) (розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка свідоцтва про погодження конструкції)
13.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA598201720313201001201149183; МФО 820172; код ЄДРПОУ: 43611747
14.	Строк надання адміністративної послуги	Не може перевищувати 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, до 10 днів – у разі можливості суб'єкта надання адміністративної послуги надати адміністративну послугу терміново та письмового звернення суб'єкта звернення щодо термінового надання адміністративної послуги
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; невідповідність документів установленим вимогам; невідповідність конструкції транспортних засобів вимогам безпеки дорожнього руху, правилам і нормативам, які діють на території України
16.	Результат надання адміністративної послуги	Погодження проєктів конструкцій транспортних засобів, оформлення свідоцтва про погодження конструкції або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в наданні адміністративної послуги
17.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги чи поштою

Начальник



Артем ТЕСЛЯ