

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС) від 22.12.2021 р. № 37

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

«Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних номерів транспортних засобів»
(назва адміністративної послуги)

Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

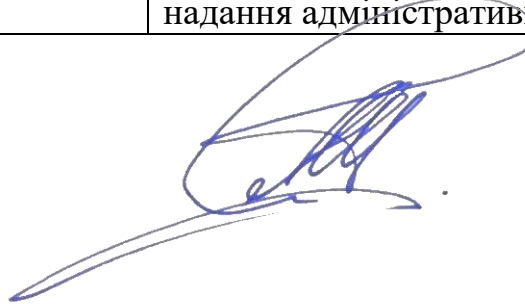
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Територіальний сервісний центр № 6546 (на правах відділу) регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (філія ГСЦ МВС)
1.	Місцезнаходження	Херсонська область, Скадовський (Каланчацький) район, автомобільна дорога Херсон-Красноперекіпськ-Сімферополь, 83 км.
2.	Інформація про режим роботи	Вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 год. до 18.00 год.; субота з 9.00 год. до 16.45 год.; без обідньої перерви; неприймальні дні – неділя, понеділок. Напередодні святкових днів робочий день зменшується на одну годину
3.	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та вебсайта	Тел./факс (05530) 3-18-94; Сторінка веб-сайта http://ark.hsc.gov.ua електронна адреса: info_ark@hsc.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 07 вересня 1998 року № 1388 «Про затвердження Порядку державної

		<p>реєстрації (перереєстрації), зняття з обліку автомобілів, автобусів, а також самохідних машин, сконструйованих на шасі автомобілів, мотоциклів усіх типів, марок і моделей, причепів, напівпричепів, мотоколясок, інших прирівняних до них транспортних засобів та мопедів»;</p> <p>від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для отримання адміністративної послуги необхідно подати:</p> <p>заяву;</p> <p>копію документа, що посвідчує особу;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника (у разі звернення через уповноваженого представника);</p> <p>висновок дослідження транспортного засобу із фотознімками (не менше шести кольорових ілюстрацій – загального вигляду транспортного засобу та детального вигляду ідентифікаційного номера (номерних позначень) транспортного засобу);</p> <p>копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (технічного паспорта);</p> <p>відповідні матеріали територіального органу Національної поліції України (довідку про факт незаконного заволодіння та перебування в розшуку транспортного</p>

		<p>засобу, довідку про дорожньо-транспортну пригоду тощо);</p> <p>документ, що підтверджує придбання безномерної складової частини для встановлення замість номерної;</p> <p>платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь-якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/</p>
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто або через уповноваженого представника подає до суб'єкта надання адміністративної послуги документи в паперовій формі
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Постанови Кабінету Міністрів України: від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»;</p> <p>від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг»</p>
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання адміністративної послуги – 94,00 грн.</p> <p>(розмір плати за надання адміністративної послуги наведено без урахування податку на додану вартість)</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	р/р UA598201720313201001201149183; МФО 820172; код ЄДРПОУ: 43611747
13.	Строк надання адміністративної	До 10 робочих днів з дня подання необхідних документів, а за потреби

	послуги	проведення додаткових перевірок – 30 днів
14.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання не в повному обсязі документів; подання документів, що містять недостовірні відомості; установлення первинного ідентифікаційного номера складових частин, з якими транспортний засіб раніше не проходив державну реєстрацію; невідповідність транспортного засобу відомостям, зазначеним у поданих документах
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача висновку щодо можливості дублювання ідентифікаційних номерів транспортних засобів або надання листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або через уповноваженого представника в суб'єкта надання адміністративної послуги

Начальник



Артем ТЕСЛЯ